

Stellenausschreibung



Zum **01.04.2026** sucht der **StadtSportbund Jena e.V.**

eine/einen **Werksstudent*in (m/w/d)** mit Schwerpunkt auf Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen befristet auf die Dauer des Studiums in Teilzeit (15 h/Woche).

Der StadtSportbund Jena e.V. ist die starke Stimme und der zentrale Dienstleister für den organisierten Sport in Jena. Als regionale Gliederung des Landessportbundes Thüringen vertreten wir die Interessen von über **28.000 Sportlerinnen und Sportlern**. Unser Ziel ist eine innovative und nachhaltige Sportentwicklung, die wir durch professionelle hauptamtliche Strukturen und starkes ehrenamtliches Engagement vorantreiben. Wir verstehen uns als Partner, Förderer und Berater unserer Mitgliedsvereine sowie als aktiver Gestalter der kommunalen Bildungs- und Gesellschaftslandschaft.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gestaltung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit des SSB Jena e.V. (Homepage, Soziale Medien, Newsletter, Print etc.)
- Unterstützung der Arbeit der JenaerSportJugend
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von offenen sportlichen und inklusiven Veranstaltungen für verschiedene Altersbereiche, z.B. Sportabzeichentreffs, Frauensporttag, Bewegte Kinder = Gesundere Kinder etc.
- Unterstützung bei den Aus- und Fortbildungsangeboten des StadtSportbundes
- Unterstützung des Teams bei weiteren Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Gültige Immatrikulation im Bereich Sportwissenschaften, Sportmanagement, Soziale Arbeit, Eventmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen mit einem Bezug zum Sport
- Erste Erfahrung in den Bereichen Organisation, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- sportartübergreifende Kenntnisse
- erste Kenntnisse über Strukturen des organisierten Sports, möglichst auch im Jenaer Sport
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit und der Tätigkeit der Ehrenamtlichen im Vereinssport erwünscht
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, hohes Organisationsgeschick, Eigeninitiative
- anwendungsbereite technische Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Programmen, Content-Management-Systemen (Wordpress o.ä.), Social Media, etc.
- überdurchschnittliches Maß an Engagement, Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Bereitschaft zur Wochenend- und Abendtätigkeit)
- erweitertes Führungszeugnis

Wir bieten Ihnen:

- eigener Büroarbeitsplatz mit moderner technischer Ausstattung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- das Einbringen und die Umsetzung eigener Ideen
- Faire Vergütung
- Unterstützung beim Erwerb einer DOSB-Lizenz (Übungsleiter*in/Vereinsmanager*in)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **28.02.2026** per E-Mail an karriere@ssb-jena.de.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden, sondern ordnungsgemäß vernichten.