

Posteingang am:

Anschrift des Veranstalters / Trägers:

[Empty box for address]

### Finanzabrechnung einer Maßnahme

Vereinsnummer: [Empty box]

- Profil 1 - Jugendbildung
- Profil 2 - Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit
- Profil 3 - Internationale Jugendarbeit
- Profil 4 - Jugenderholung
- Profil 5 - Jugendverbandsarbeit
- Profil 6 - Junges Engagement
- Profil 8 - Kommunikation/Medien  
(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

1. Titel der Maßnahme: [Empty box]

2. Ort der Maßnahme: [Empty box]

3. Dauer der Maßnahme:  
vom [Empty box] bis [Empty box] = [Empty box] Tage

4. Anzahl Teilnehmende: [Empty box]

5. Anzahl Betreuer\*innen: [Empty box]

6. Anzahl Referent\*innen: [Empty box]

7. Gesamtausgaben der Maßnahme [Empty box] €

#### Einnahmen

a.	Zuwendung THSJ	[Empty box]	€
b.	kommunale Zuwendung	[Empty box]	€
c.	sonstige Einnahmen / Zuwendungen	[Empty box]	€
d.	Einnahmen aus Teilnehmendenbeiträgen	[Empty box]	€
e.	Eigenmittel des Trägers	[Empty box]	€

Eine Überfinanzierung sowie eine Doppelförderung liegen nicht vor.  
Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum: [Empty box]

# STEMPEL

[Empty box for signature]

rechtsverbindliche Unterschrift  
des Vereins/KSB/SSB/SFV (Bitte Name und Funktion in Druckbuchstaben)

[Empty box for signature]

Unterschrift des\*der Jugendwart\*in

#### Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):

Die lt. Zuwendungsordnung und Hinweisen geforderten aktuellen Abrechnungsunterlagen.

